

就労証明書

【※記入例】

明和町長

殿

証明日 令和〇〇年 月 日

自営・在宅勤務の方、経営者が自身又は親族の方、内職の方は、就労証明書と併せて、「就労・介護等状況申告書」の記入もお願いします。

事業所名 ●●●●株式会社
代表者名 代表取締役 ●●●●
所在地 多気郡明和町××
電話番号 0596-52-XXXX
記入者名 明和 太朗
記入者連絡先 0596-52-XXXX

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

- 父・母 または () の就労等状況
■ 就労中・採用内定

※保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。

Main application form with sections for employment details, wages, and leave. Includes callouts for '無期' (indefinite) and '有期' (fixed-term) employment.

※雇用(予定)期間が「有期」の場合は、契約更新の有無を15.備考欄に記入してください。

4 雇用(予定)期間 無期 有期 平成 20年 4月 1日 ~ 年 月 日

8 雇用の形態 正社員 自営業 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他 ()

9 就労時間 (固定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝祭日 1か月あたりの平均就労時間 176時間 分
平日 8時30分 ~ 17時30分 就労日数 22日/月

10 就労時間 (変則就労の場合) 年間 月間 週間 時間 分 就労日数 日/月 1か月あたりの平均就労時間 時間 分

11 直近3ヶ月の就労(予定)実績 (有給休暇は日数に含めてください。) 令和2年7月 令和2年8月 令和2年9月
22日/月 18日/月 20日/月
支払(予定)額 250,000円 250,000円 250,000円

12 産前・産後休業の取得 取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日

13 育児休業の取得(予定期間) 取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
短縮可能時期 年 月 日まで
延長可能時期 年 月 日まで

14 復職年月日 年 月 日

その他特筆すべき事項(ない場合は空欄のまま)

15 備考欄 ※雇用(予定)期間が「有期」の場合は、契約更新の有無を記入してください。

※1 農業・林業・漁業・鉱業・採石業・砂利採取業・建設業・製造業・電気・ガス・熱供給業・物品賃貸業・学術研究・専門技術サービス業・宿泊業・飲食サービス業・生活関連サービス業・娯楽業

金融業・保険業・不動産業・情報通信業・公務

※保護者記入欄 勤務先へ提出する前に必ずご記入ください。

Table for guardian registration with columns for child name, birth date, facility name, and status.