

就労証明書

明和町長

殿

証明日 年 月 日

自営・在宅勤務の方、経営者が自身又は親族の方、内職の方は、就労証明書と併せて、「就労・介護等状況申告書」の記入もお願いします。

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

■ 父 ・ 母 または () の就労等状況

■ 【 就労中 ・ 採用内定 】

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種 (下記※1より選択)	その他 ()			
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用 (予定) 期間	無期 有期	年 月 日 ~ 年 月 日		
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	正社員 自営業 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他 ()			
9	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝祭日	1か月あたりの平均 就労時間	時間 分	
		平日	時 分 ~ 時 分	就労日数 日 / 月	
		土曜	時 分 ~ 時 分		
		日曜	時 分 ~ 時 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間 月間 週間 時間 分	就労日数 日 / 月	1か月あたりの平均 均就労時間	時間 分
11	直近3ヶ月の就労 (予定) 実績 (有給休暇は日数に含めてください。)	年 月	年 月	年 月	「支払額」は、賞与等一時金を除き、例月支給している給与の額 (税・社会保険料等の控除前の支払額〔交通費を除く〕) を記入してください。
		日 / 月	日 / 月	日 / 月	
		円	円	円	
12	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中 期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日		
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 取得中 期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日		
		短縮可能時期	年 月 日まで		
		延長可能時期	年 月 日まで		
14	復職年月日	年 月 日			
その他特筆すべき事項 (ない場合は空欄のまま)					
15	備考欄	※雇用 (予定) 期間が「有期」の場合は、契約更新の有無を記入してください。			

※1 農業・林業・漁業・鉱業・採石業・砂利採取業・建設業・製造業・電気、ガス、熱供給、水道業・情報通信業・運輸業・郵便業・卸売業・小売業・金融業・保険業・不動産業・物品賃貸業・学術研究、専門技術サービス業・宿泊業・飲食サービス業・生活関連サービス業・娯楽業・教育学習支援業・医療・福祉・複合サービス事業・公務

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	施設名	利用中	申込中 (第1希望)
児童名	生年月日	年	月	日	施設名	利用中	申込中 (第1希望)
児童名	生年月日	年	月	日	施設名	利用中	申込中 (第1希望)