

# 就労証明書【記入例】

明和町長

※保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。

証明日 西暦 ○○年 ○○月 ○○日

自営・在宅勤務の方、経営者が自身又は親族の方、内職の方は、就労証明書と併せて、提出が必用な書類（入園案内P12～13参照）がありますので、ご準備ください。

事業所名 ●●●●株式会社  
 代表者名 代表取締役 ●●●●  
 所在地 多気郡明和町 ●●  
 電話番号 0596 — 52 — ××××

大木 明生  
 0596 — 52 — ××××

記載に誤りがあった場合は二重線を引き、見え消しで修正し、証明者の訂正印(個人印は不可)を押してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 ( )
2	フリガナ 本人氏名	メイ カスコ 明和 和子 1993年 1月 1日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015年 4月 1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ●●●●株式会社 住所 三重県多気郡明和町●●●● (右上の事業所名・所在地と同一の場合は空欄で結構です。勤務先が異なる場合はご記入ください。)
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input checked="" type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025年 5月 年月 2025年 6月 年月 2025年 7月 19 日/月 171 時間/月 20 日/月 180 時間/月 14 日/月 126 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 日 (新規雇用等の場合は「見込み」で3か月分ご記入ください。)
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025年 9月 19日 ~ 2026年 9月 19日
10	産休・育休	育児休業中の場合は、育児休業期間と復職(予定)年月日を必ずご記入ください。
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026年 9月 20日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2026年 9月 20日 ~ 2026年 3月 31日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	

※保護者記入欄 必ず記入してからご提出ください。

## 保護者記載欄

児童名 明和 凧	生年月日 20■■年 ■月 ■日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
園の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( ●●園 ) <input type="checkbox"/> 申込中 ( )	
児童名 明和 花子	生年月日 20■■年 ■月 ■日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
園の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 申込中 ( ●●園 )	
児童名	生年月日 年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
園の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込中 ( )	

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。