

質 問 書

明和町長 下村 由美子 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

「第2期明和町道路・公園施設等包括管理業務委託」に関し、以下の内容について質問いたしますので、よろしくお取り扱い願います。

記

提出者	会 社 名	
	所 属	
	担 当 者	
	電 話	
	FAX	
	E-mail	

No.	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	内容
■募集要項に関する事項							
記載例	募集要項	5	7	(1)	2)	参加手続き	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
■その他資料に関する事項							
記載例	特記仕様書	7	3	(1)	2)	全体マネジメント業務	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

※記入欄が不足する場合は、適宜様式を追加して記入すること。

参加表明書

明和町長 下村 由美子 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記の公募型プロポーザルに参加したいので、参加資格の確認を申請します。

なお、この「参加表明書」の記載事項については、事実と相違ないこと及び下記誓約事項について誓約します。

記

1. 公募型プロポーザル名

「第2期明和町道路・公園施設等包括管理業務委託公募型プロポーザル」

2. 誓約事項

第2期明和町道路・公園施設等包括管理業務委託公募型プロポーザル募集要項 5. 参加資格要件等に定める要件を全て満たします。

3. 連絡先

担当部署 :

担当者名 :

電話番号 :

FAX番号 :

E-mail :

※応募グループを構成して参加する場合は、代表企業が本様式を提出すること。

※この「参加表明書」の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに「辞退届（様式第10号）」を持参又は郵送にて提出すること。

応募者の構成表

第2期明和町道路・公園施設等包括管理業務委託公募型プロポーザルに関して、以下のとおり申請します。

応募企業 または代表企業	所在地 商号又は名称 電話番号 FAX番号 代表者氏名 担当役割
構成企業1	所在地 商号又は名称 代表者氏名 電話番号 FAX番号 担当役割
構成企業2	所在地 商号又は名称 代表者氏名 電話番号 FAX番号 担当役割

※記入欄が不足する場合は、適宜様式を追加して記入すること。
※担当役割は、特記仕様書に示す本業務の内容を参考にして記載すること。

緊急時の対応拠点	所在地 対応企業名 電話番号 明和町役場までの距離（ km）、移動時間（ 分）、
----------	---

※災害時等緊急の対応が必要となる場合には、1時間以内に町内において対応可能な体制を構成すること。対応可能な体制の目安として、明和町役場までの距離、移動時間を記載すること。なお、再委託企業等の対応を想定している場合は、その旨を記載すること。
具体的な再委託先が決定していない場合は、予定している所在地等を明記すること。

統括業務責任者の保有資格、業務実績

氏名		生年月日（和暦） 年 月 日		年齢 歳
商号または名称 現在の所属・役職名				
保有資格※ ¹				
資格名		登録番号		取得年月日
道路維持管理（補修・修繕等）もしくは同種業務（包括管理業務）の業務経歴				
業務名	発注機関名	履行期間	契約金額	業務の概要※ ² 、当該技術者の担当業務内容

※1：保有する資格の資格証等の写しを添付すること。
※2：契約内容が分かる資料（契約書の写し、仕様書等）を添付すること。

業務実施責任者の保有資格、業務実績

氏名		生年月日（和暦） 年 月 日		年齢 歳
商号または名称 現在の所属・役職名				
保有資格※ ¹				
資格名		登録番号		取得年月日
道路維持管理（補修・修繕等）もしくは同種業務（包括管理業務）の業務経歴※ ²				
業務名	発注機関名	履行期間	契約金額	業務の概要※ ³ 、当該技術者の担当業務内容

※1：保有する資格の資格証等の写しを添付すること。

※2：業務実施責任者として2級土木施工管理技士を配置する場合のみ、記載すること。

※3：契約内容が分かる資料（契約書の写し、仕様書等）を添付すること。

提案書提出書

明和町長 下村 由美子 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

⑨

下記業務に係る公募型プロポーザルにおける提案書類を提出いたしますので、審査いただきますようお願いいたします。

記

1. 業務名

第2期明和町道路・公園施設等包括管理業務委託

2. 提案書類一覧

- ・ 提案書提出書（本書）（様式第 6 号）
- ・ 提案書（様式第 7 号）
- ・ 業務実施体制（様式第 8 号）
- ・ 価格提案書（様式第 9 号）

※応募グループを構成して参加する場合は、代表企業が提案書類を提出すること。

提 案 書

特定テーマ①業務の実施方針

- 業務における着眼点
- 各業務の実施方法
- インフラ DX を活用した業務効率化・高度化
- 包括管理業務拡大（橋梁維持管理計画策定業務の追加）による効率化

※注意事項：余白は左側に 2 cm、上・下・右側に 1 cm 以上を確保し、頁番号を記載すること。

提案書は A 4 版 4 頁以内とすること。文字は 10.5 ポイント以上とすること。

なお、文章を補完するための写真、図表、イラスト等は使用してよいが、提案を補完するための参考資料、カタログなどを別資料として添付することは認めない。必要な場合は提案書の 4 頁の中に納めること。

提 案 書

特定テーマ②地域貢献
➤ 町内業者との連携に係る方策
➤ 本業務を通じた地域への貢献

町内業者の業務量確保に関する方針では、以下の様式に基づいて、道路・公園の維持管理業務（巡回業務を除く）の提案見積価格及び町内業者が履行する業務割合を提案書内に記載すること。

道路・公園の維持管理業務（巡回業務を除く）の令和 9 年度の提案見積価格（税込）									
¥	億	千	百	十	万	千	百	十	円
町内業者が履行する業務割合（整数）									%
※業務割合は、百分率により整数で記載すること。									
※町内業者が履行する業務割合には、再委託により町内業者が履行する業務も含む。									

※注意事項：余白は左側に 2 cm、上・下・右側に 1 cm 以上を確保し、頁番号を記載すること。

提案書は A 4 版 4 頁以内とすること。文字は 10.5 ポイント以上とすること。

なお、文章を補完するための写真、図表、イラスト等は使用してよいが、提案を補完するための参考資料、カタログなどを別資料として添付することは認めない。必要な場合は提案書の 4 頁の中に納めること。

提 案 書

特定テーマ③官民連携

➤ 次世代人材育成・ICT 導入等による業務効率化の提案

(1 年目の成果報酬額の活用について、実施計画を提案してください。)

※注意事項：余白は左側に 2 cm、上・下・右側に 1 cm 以上を確保し、頁番号を記載すること。

提案書は A 4 版 4 頁以内とすること。文字は 10.5 ポイント以上とすること。

なお、文章を補完するための写真、図表、イラスト等は使用してよいが、提案を補完するための参考資料、カタログなどを別資料として添付することは認めない。必要な場合は提案書の 4 頁の中に納めること。

業 務 実 施 体 制

1 本業務に従事する者

本件における役割	氏名	所属・役職	本業務において担当する業務内容、 担当する業務内容に関連する主な経歴 (業務概要、実施期間、金額など)
統括業務 責任者			【本業務において担当する業務内容】 【担当する業務内容に関連する主な経歴】
業務実施 責任者			
担当者 1			
担当者 2			
担当者 3			
担当者 4			
担当者 5			
担当者 6			
担当者 7			
担当者 8			
担当者 9			
担当者 10			

※統括業務責任者と業務実施責任者は兼務することができる。

※本業務において担当する業務内容は、特記仕様書に示す本業務の内容を参考にして記載すること。

2 実施体制図

3 本業務に従事する者や実施体制図に関する説明など

価格提案書

第2期明和町道路・公園施設等包括管理業務委託の提案において、次の通り見積します。

提案見積価格（税込み）

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
¥									

※応募グループを構成して参加する場合、価格提案はすべての構成企業で合意した価格として提出すること。

様式第10号

令和 年 月 日

辞 退 届

明和町長 下村 由美子 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

「第2期明和町道路・公園施設等包括管理業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、
参加を辞退したく届け出ます。