

令和8年3月30日

質問回答

質問の項目	質問内容	質問回答
企画提案書の提出について	<p><u>募集要項 第8 2. 提出書類と部数</u> 「企画提案書 (A4判 5枚以内)、業務実施体制、実施スケジュール」との記載がございます。 「業務実施体制」及び「実施スケジュール」については、枚数制限無しとの認識でよろしいでしょうか。</p>	「業務実施体制」及び「実施スケジュール」については、5枚以内に納める必要はありません。
企画提案書の提出について	<p><u>募集要項 第8 2. 提出書類と部数</u> 「業務実施体制」に、配置予定技術者の資格及び実績を記載した場合、それらを証明する書類（資格証やテクリス）の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。 提出が必要な場合、正本1部のみに添付すればよろしいでしょうか。</p>	「業務実施体制」に、配置予定技術者の資格及び実績を記載した場合、それらを証明する書類（資格証やテクリス）を提出してください。提出は正本1部で結構です。
企画提案書の提出について	<p><u>募集要項 第8 2. 提出書類と部数</u> 参加者を特定できる表記（社名・技術者名等）の記載可否について明記されておりませんが、「企画提案書、業務実施体制、実施スケジュール」内に社名・技術者名等を記載しても差し支えないでしょうか。 また、社名・技術者名等の記載可否は、提出する正本・副本とも同一の取扱いとなる認識でよろしいでしょうか。</p>	「企画提案書、業務実施体制、実施スケジュール」内に社名・技術者名等の記載は、正本のみとしてください。副本には事業者名が特定できる記述、画像等を除いてください。
企画提案書の提出について	<p><u>募集要項 第8 3. 書式</u> 「A4判、文字サイズ11ポイント以上（図表除く）。」との記載がございますが、文字サイズの指定対象は「企画提案書、業務実施体制、実施スケジュール」との認識でよろしいでしょうか。それとも、「企画提案書提出書及び誓</p>	すべての書式（図表除く）で、11ポイント以上で作成してください。

	約書（様式第5号）の当社記載欄」及び「見積書」についても、11ポイント以上で作成する必要があるでしょうか。	
企画提案書の提出について	<p><u>募集要項 第8 3. 書式</u></p> <p>「綴じ方：左綴じとし、通し番号（表紙・目次を除く）を付すこと。」との記載がございますが、【表紙・目次】とは「企画提案書提出書及び誓約書（様式第5号）」ではなく、「企画提案書（A4判5枚以内）」の【表紙・目次（任意様式）】を指すでしょうか。その場合、下記についてもご教示ください。</p> <p>①通し番号を付す対象は、「企画提案書、業務実施体制、実施スケジュール」のみとの認識でよろしいでしょうか。</p> <p>②【表紙・目次（任意様式）】を作成する場合、5枚以内の枚数制限には含まれないとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①ご認識のとおりです。</p> <p>②【表紙・目次（任意様式）】を作成する場合、5枚以内の枚数制限には含まれません。</p>
企画提案書の提出について	<p><u>募集要項 第8 2. 提出書類と部数</u></p> <p>提出書類等は、下記の順でそれぞれ一式にまとめて提出すればよろしいでしょうか。認識が異なる場合は提出方法について具体的にご教示ください。</p> <p>◆正本 1部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企画提案書提出書及び誓約書（様式第5号） 2. 見積書 3. 企画提案書（任意様式の表紙・目次を含む） 4. 業務実施体制 5. 実施スケジュール <p>◆副本 A 1部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企画提案書提出書及び誓約書（様式第5号） 2. 見積書 <p>◆副本 B 8部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企画提案書（任意様式の表紙・目次を含む） 	<p>副本については、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企画提案書提出書及び誓約書（様式第5号） 2. 見積書 <p>についても8部としてください。</p> <p>CD-Rについては、様式第5号や見積書のPDFも含めてください。</p>

	<p>2. 業務実施体制 3. 実施スケジュール</p> <p>◆CD-R 1枚 ※様式第5号や見積書のPDFは不要である認識 ※下記1~3のPDFを結合せず、それぞれ保存する認識</p> <p>1. 企画提案書(任意様式の表紙・目次を含む) 2. 業務実施体制 3. 実施スケジュール</p>	
見積書の提出について	<p><u>見積書(任意様式)</u> 本業務の見積書を作成するにあたり、技術者単価は令和7年度、令和8年度のいずれの単価を適用するかご教示ください。</p>	令和8年度の技術者単価としてください。
様式第3号	<p><u>様式第3号 暴力団等排除に関する誓約書</u> 「住所」、「商号又は名称」及び「代表者氏名(押印)」欄についてご教示ください。 当該欄は、本社の代表者(社長)名義での記載・押印が必要となりますでしょうか。それとも、本業務に参加する支店・事務所等の代表者(事務所長等)名義での記載・押印でも差し支えないでしょうか。</p>	本業務の契約者となる支店・事務所等の代表者名義での記載・押印で問題ありません。
様式第7号	<p><u>様式第7号</u> <u>(配置予定管理技術者・担当技術者)</u> <u>の同種・類似実績調書</u> 様式下部に「※管理技術者・担当技術者それぞれ1枚ずつ作成すること。」との注意書きがございます。 担当技術者を複数名配置する場合でも、代表の担当技術者1名分のみ様式第7号を作成・提出すれば良いとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<u>担当技術者については、ここでは主担当者となる技術者1名分を作成・提出してください。</u>