

児童手当 認定請求書															提出年月日 令和 6 ・ 9 ・ 2 0		※受付確認年月日 令和 ・ ・											
※印の共済組合の組合員の方は 保険証の写しが必要です。 併せてご提出ください。															※認定・却下年月日		※支給開始年月											
請 求 者	①氏名 (法人名等)	明和 太郎					④職業	ア 被用者 イ、公務員 ウ、被用者等でない者		⑤配偶者	有 ・ 無																	
	⑥住所 (法人の主たる 事務所の所在地)	〒 515 - 0332 明和町大字馬之上945番地					電話 0596 (52) 7123		1月1日時点の住所 (1～5月分は前年、 6～12月分は本年)		(左欄と異なる場合に記入してください)																	
	⑦個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	⑧請求者の加入している 公的年金の種類別	ア 厚生年金保険 イ、国民年金 ウ、その他 () ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済		⑨所得 の状況	令和 5 年分所得額 (請求者) 1,850,000 円 (配偶者) 1,200,000 円										
配 偶 者 等	⑩(ふりがな)	めいわ たろう					⑪日	昭和 ・ 平成 7 ・ 3 ・ 1 4		⑫請求者の控除対象配偶 者または同一生計配偶者 の場合に○印	控除対象配偶者 ・ 同一生計配偶者		⑬個人 番号	9	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7			
	⑭氏名	明和 姫子					⑮職業	ア 被用者 イ、公務員 (勤務先:) ウ、被用者等でない者		1月1日時点の住所 (1～5月分は前年、 6～12月分は本年)		(左欄と異なる場合に記入してください)																
⑯児童の兄弟等 (18歳に達する日以後の最初の 3月31日を経過した後22歳に 達する日以後の最初の3月31日 までの間にある者)	氏名	続柄	生 年 月 日	監護相当 の有無	生計費負担 の有無	同居・別居 の別	海外留学をしている 場合の出国年月																			※算定対象の 場合に○印		
	明和 華	長女	平成 16・12・10	有 ・ 無	有 ・ 無	同 ・ 別	令和 年 月																					
				平成 . .	有 ・ 無	有 ・ 無	同 ・ 別	令和 年 月																				
				生 年 月 日	監護の有無	生計関係	同居・別居 の別	海外留学をしている 場合の出国年月																				
⑰ 児 童	明和 一郎	長男	平成 19・9・1	有 ・ 無	同一・ 維持	同 ・ 別	令和 年 月																					
	明和 二郎	次男	平成 20・10・25	有 ・ 無	同一・ 維持	同 ・ 別	令和 年 月																					
			平成 . .	有 ・ 無	同一・ 維持	同 ・ 別	令和 年 月																					
			平成 . .	有 ・ 無	同一・ 維持	同 ・ 別	令和 年 月																					
⑱支払希望 金融機関	名称	預金種別	支店コード	支店名		口座番号		口座名義 (カナ)																				
	明和 銀行 金庫 信組 農協 漁協	普通・当座	9 9 9	明和第一支店		9 9 9 9 9 9 9	メイワ タロウ																					
◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※印の欄は、記入しないでください。字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。															計月額 円		円											

請求者の状況について記入してください。
※父母のうち所得が恒常的に高い方が請求者となります。

つながりやすい電話番号を
必ずご記入ください。

児童手当 認定請求書

必要事項を調査することに同意します。

令和5年分の所得状況をご記入ください。※申請受付後、所得状況等の調査を行います。

算定対象（18歳到達後の最初の年度末の翌日から22歳到達後の最初の年度末までの間にある児童）全員について記入してください。別居の場合でも「経済的負担」（自動の学費や家賃・食費相当の負担の少なくとも一部を親が負っていること。仕送り等も含まれます。）がある場合は監護「有」・生計「同一」と記入してください。※監護「有」・生計「同一」を選択の場合で、第3子加算の対象になる場合、監護相当・生計費の負担についての確認書の提出も必要です。

大学生年代の方を監護・生計費負担されている場合は、「監護・生計費確認書」も必要です。併せてご提出ください。

支給要件児童（18歳到達後の最初の年度末までの児童）全員について記入してください。
①同居別居 請求者と住民票の住所が同一であれば「同」、別であれば「別」に○をしてください。
※「別居」の場合は別居監護申立書の提出も必要です。
②監護 児童の監護（面倒を見ている）がある場合は「有」に○をしてください。※「無」の場合は児童手当を受給できません。
③生計 請求者自身の子であれば「同」、それ以外の場合は「維持」へ○をしてください。
※「維持」の場合は監護・養育申立書の提出も必要です。

離婚調停中の方等で、児童と同居している方が受給者の場合、「同居父母」に○印をご記入ください。

口座は請求者名義のものに限りです。
口座名義はカタカナでご記入ください。

記入例