

添付書類一覧表

○ 3条申請	
<input type="checkbox"/> 1 許可申請書	2
<input type="checkbox"/> 2 土地登記事項証明書 → 3ヶ月以内のもの	1
<input type="checkbox"/> 3 位置図 → 申請する土地の位置を示すもの。住宅地図の写し可。	1
<input type="checkbox"/> 4 現地の写真	1
【場合により必要なもの】	
<input type="checkbox"/> 5 委任状	1
<input type="checkbox"/> 6 『使用貸借』又は『賃貸借』契約書(写) → 貸借権の設定の場合	1
<input type="checkbox"/> 7 営農計画書 → 新規営農の場合、遠隔農地の場合等	1
<input type="checkbox"/> 8 耕作証明書 → 明和町以外で農地を耕作している場合	1
<input type="checkbox"/> 9 定款、法人登記事項証明書 → 受人が法人の場合	1

○ 4条・5条許可申請書	
<input type="checkbox"/> 1 許可申請書	2
<input type="checkbox"/> 2 土地登記事項証明書 → 3ヶ月以内のもの	1
<input type="checkbox"/> 3 位置図 → 申請する土地の位置を示すもの。住宅地図の写し可。	1
<input type="checkbox"/> 4 公図写し → 法務局交付のもの	1
<input type="checkbox"/> 5 配置図又は利用計画図等 → 取水、排水計画を記入	1
<input type="checkbox"/> 6 資金証明書(残高証明書、融資申込書(写)、預金通帳(写)、確約書など)	1
【場合により必要なもの】	
<input type="checkbox"/> 7 委任状	1
<input type="checkbox"/> 8 建物図面 → 建物に転用の場合。平面図、立面図	1
<input type="checkbox"/> 9 『使用貸借』又は『賃貸借』契約書(写) → 貸借権の設定の場合	1
<input type="checkbox"/> 10 法人登記事項証明書若しくは定款又は寄付行為の写し → 受人が法人の場合	1
<input type="checkbox"/> 11 明和土地改良区、宮川用水土地改良区、櫛田川祓川沿岸土地改良区の意見書 ⇒申請地に係る土地が、上記土地改良区に関係する場合(該当する改良区ごとに提出)	1
<input type="checkbox"/> 12 農地への復元を明らかにした書面(誓約書等) ⇒ 一時転用申請の場合	1
<input type="checkbox"/> 13 その他参考となる書類	
※「自治会長確認書」、「隣地農地所有者の承諾書」の提出は求めませんが、申請書の「その他参考になる事項」欄へ、「万一、隣接農地等へ被害を及ぼした場合、当方で責任をもって解決する。」及び「自治会長、隣接地権者等へ事業計画について説明済み。」の旨を記載してください。	

○ 非農地証明願	
<input type="checkbox"/> 1 非農地証明願	2
<input type="checkbox"/> 2 土地登記事項証明書 → 3ヶ月以内のもの	1
<input type="checkbox"/> 3 位置図 → 申請する土地の位置を示すもの。住宅地図の写し可。	1
<input type="checkbox"/> 4 公図写し → 法務局交付のもの	1
<input type="checkbox"/> 5 現地の写真(2方向より1枚ずつ)	1
<input type="checkbox"/> 6 20年前から農地又は採草放牧地以外となっていたことの証明資料 ⇒現況宅地については、家屋登記簿謄本又は課税証明など	1
【場合により必要なもの】	
<input type="checkbox"/> 7 委任状	1

※ 登記事項証明書の住所と現住所が異なる場合、「住民票」又は「戸籍の付票」が必要です。