

職別募集要項

選考区分： **福 - 1**

1. 募集職種・採用予定人数

募集職種	採用予定人数
事務補助員	2～3

2. 従事すべき業務の内容

給付金窓口対応および手続き補助、電話対応、データ入力等

3. 申込資格

パソコンの基本的な操作が可能な方

4. 勤務条件

任用期間	令和 7 年 7 月 1 日 ～ 令和 7 年 10 月 31 日
勤務地	明和町役場 福祉総合支援課
勤務時間	午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 00 分 (1日あたり 7.5 時間)
任用形態	パートタイム会計年度任用職員
勤務日数	1週間当たり 5日 ※勤務日数・時間についてはご相談ください。 (原則、土曜日、日曜日、祝日および12月29日から1月3日までの日は休日となります。必要に応じて時間外勤務や休日勤務が発生する場合があります。)
休暇	年次有給休暇(10～20日のうち勤務条件等に応じた日数) ほか法令等に準じた休暇
報酬	時給 1,150円
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までの距離が片道2.0km以上である場合にその距離と勤務日数に応じて支給。(公共交通機関等を利用する場合は原則実費を弁償)
加入保険等	健康保険： 加入 厚生年金： 加入 雇用保険： 加入

5. 採用選考の日程および会場

採用選考は令和7年6月に実施予定です。申込者に対し、個別にご連絡いたします。

6. 選考内容

書類選考及び面接

7. この内容に関する問合せ先

所属名	福祉総合支援課 福祉総務係
電話番号	0596-52-7115