

(様式6)

業務実施体制調書

商号又は名称	
--------	--

1 実施体制

体制	氏名	所属・役職	本業務において担当する業務内容
業務責任者			
主担当者			
担当者			

(特記)

※配置を予定している者全員について記入すること。

※所属は、部署名について記載すること。

※記入欄が不足するときは、適宜行を追加して記入すること。

※特記欄には、体制の特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載する。

2 業務責任者の経歴等

氏名		生年月日	(歳)
実務経験年数			
業務経歴			
業務名	発注者名	履行年度	担当業務
保有資格			

※1 業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

※2 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

3 主担当者の経歴等

氏名		生年月日	(歳)
実務経験年数			
業務経歴			
業務名	発注者名	履行年度	担当業務
保有資格			

※1 業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

※2 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。