令和7年度（令和8年4月1日採用）

明和町職員（後期）採用試験案内

1次試験：令和7年9月21日（日）

2次試験：令和7年10月17日（金）

三重県 明和町 総務課人事係

〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 TEL0596-52-7111

1. 募集職種及び採用予定人数

募集職種	採用予定人数
事務職員	若干名

2. 受験資格

職種	受験資格等
事務職員	平成2年4月2日から平成 20 年4月1日までに生まれた人で、高等学校卒業以上または卒業見込みの人（高等学校卒業程度認定試験合格者を含む）。
注意事項	1. 欠格事項 次のいずれかに該当する人は、受験することができません。 (1)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人 (2)明和町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人 2. 日本の国籍を有しない人について 日本の国籍を有しない人も受験できます。ただし、「公権力の行使または公の意志の形成への参画に携わる職務を行うためには日本国籍が必要である（※注）」という公務員の基本原則に沿った任用となります。

※注：公権力の行使に該当する職務例は、各種の許認可、税の賦課・徴収・滞納処分、土地収用、立入調査などをいいます。公の意思の形成への参画に携わる職務とは、課長級の職のうち、町行政の企画、立案及び決定に参画する職をいいます。

3. 試験日、場所及び方法

(1) 試験日、場所（全職種共通）

区　分	試　験　日	試　験　会　場
一次試験	令和7年9月21日（日）	明和町中央公民館 （明和町馬之上 944-6）
二次試験	令和7年10月17日（金）	明和町中央公民館 （明和町馬之上 944-6）

(2) 試験方法

・一次試験

職　種	試験	内容
事務職員	教養試験（高校卒業程度以上）	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題（20 題）文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（20 題）
	適性検査	性格検査、基礎能力検査

・二次試験・・・面接等

4. 採用、給与及び勤務時間

(1) 採用予定日は令和8年4月1日です。

(2) 採用された場合には、「明和町職員の給与に関する条例」等の規定に基づく給料及び扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当が支給されます。

(3) 勤務時間は、おおむね平日（月曜日～金曜日、業務により土・日・祝日を含む）の午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分（休憩時間を除く）です。また、1年につき20日（採用年は15日）の年次有給休暇のほか、特別休暇があります。

5. 一次試験について

(1) 申込の方法

①WEB 受付

2次元バーコードもしくは、明和町ホームページ内の職員採用ページから令和7年度後期採用試験申し込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い全ての必要事項を入力の上、受付期間中に送信・申し込みをしてください。

https://logoform.jp/f/D9Cc8

※写真データ（正面・上半身・脱帽、6 カ月以内の撮影、縦 4：横 3 程度のサイズ）が必要ですので、入力開始前にご準備ください。

※1次試験の案内が9月8日（月）までに届かない場合は、総務課人事係に至急ご連絡ください。

②郵送申込

以下の書類に必要事項を記入し、「簡易書留」等の確実な方法により送付してください。

- ●受験申込書
- ●エントリーシート
- ●460円分の切手を貼った返信用封筒（長形3号）

各1通

申込先	〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 三重県明和町総務課人事係

※返信用封筒には、受験者の宛先（郵便番号・住所・氏名）を記載してください。

※申込書には、試験日前6箇月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが完全に識別できる写真を、所定の写真欄にはがれないように貼ってください。（裏面に氏名を記入すること）

(2) 申込書の請求方法

※受験申込書等の請求は、次の①～③の方法があります。

① 明和町ホームページからダウンロード

明和町ホームページからダウンロードすることができます。

② 郵送による請求

表面に「職員採用試験申込書希望」の文字と「受験職種」を朱書きした封筒に返信用封筒（返信先を明記した角型2号封筒に140円分の切手を貼付したもの）、連絡先電話番号を記載したメモを必ず同封し、郵送請求してください。（職種の明記や返信用封筒、切手の貼付けのない場合は返信できません）

※申込期限を踏まえ、余裕を持って請求してください。

請求先	〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 三重県明和町総務課人事係

③ 明和町総務課窓口での請求

時間は午前8時30分から午後5時15分まで（土・日・祝日を除く）です。

※受験申込書等の請求期間は、令和7年7月1日（火）からです。

※電子メールでの請求はできませんので、ご注意ください。

(3) 申込（受付）期間

令和7年7月1日（火） ～ 令和7年8月15日（金）

●WEB 受付の場合は、令和7年8月15日（金）午後5時15分までに申込完了してください。

●郵送の場合は、受付期間中に必着とします。

●持参の場合の受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで（土・日・祝日を除く）。

●1次試験の案内が9月8日（月）までに届かない場合は、総務課人事係に至急ご連絡ください。

(4) 一次試験合格発表

10月6日（月）に、明和町ホームページで合格者の受験番号を発表します。

6. 二次試験について

二次試験の案内は、一次試験合格者に送付します。なお、一次試験合格者は、令和7年10月17日（金）までに総務課人事係に、下記の書類を提出してください。

※必要書類は、あらかじめご準備いただくなどご留意願います。
期日までに書類が不備の場合は、受験できません。

職　種	提 出 書 類	通 数
事務職員 技術（土木）職員	① 最終学校の卒業又は見込証明書 ② 最終学校の成績証明書	1 1

7. その他

●身体に障がいのある方で車椅子等を使用されるなど受験に際して要望のある方は、申込書に記入してください。
●複数の職種を同時に受験することはできません。
●所定の時期までにそれぞれの職種で必要とされる学歴、免許及び資格等を取得できなかった場合は採用される資格を失います。
●試験当日に台風等により荒天となった場合、試験の実施情報を明和町のホームページでご案内しますので、随時ご確認ください。

三重県 **明和町** 総務課人事係
〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 TEL0596-52-7111