
令和8年度(令和9年4月1日採用)

○ 明和町職員(後期)採用試験案内

1次試験: 令和8年9月20日(日)

2次試験: 令和8年10月16日(金)

三重県 明和町 総務課人事係

〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 TEL0596-52-7111

1. 募集職種及び採用予定人数

募集職種	採用予定人数
事務職員	若干名

2. 受験資格

職種/試験区分		受験資格等
事務職員	事務職員（一般）	平成9年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人で、高等学校卒業以上の人（高等学校卒業程度認定試験合格者を含む）
	事務職員（職務経験者）	平成4年4月2日以降に生まれた人で、受験申込時に職務経験が5年以上（注2）ある人
注意事項		1. 次のいずれかに該当する人は、受験することができません。 (1)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人 (2)明和町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人 (4)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外） 2. 日本の国籍を有しない人について 日本の国籍を有しない人も受験できます。ただし、「公権力の行使または公の意思の形成への参画に携わる職務を行うためには日本国籍が必要である（※注）」という公務員の基本原則に沿った任用となります。

※注1：公権力の行使に該当する職務例は、各種の許認可、税の賦課・徴収・滞納処分、土地収用、立入調査などをいいます。公の意思の形成への参画に携わる職務とは、課長級の職のうち、町行政の企画、立案及び決定に参画する職をいいます。

※注2：受験資格となる職務経験と関連する業務に限ります。

3. 受験資格となる職務経験

試験区分	求める職務経験
事務職員 (職務経験者)	公務員経験のほか民間企業等で企画・総務・営業など、行政に生かすことのできると思われる職務経験
申込時に職務経歴書を提出してください。 2次試験受験時には、必要となる資格の免許証等の写しの提出が必要です。	

(1)職務経験は、常勤の職員として就業した期間を通算して計算します。

※常勤の職員とは、任期の定めのないフルタイム勤務の職員を指します。臨時的任用職員や任期付職員等の任期の定めのある職員は含みません。

(2)職務経験は、就業期間が1年以上継続している場合に限り通算できます。

(3)休暇、休業、退職等のため、連続して1ヶ月を超えて職務に従事していない期間(妊娠・出産、育児休業等の期間を除く。)は除きます。

(4)最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。職務経験期間が証明できない場合や職務経験年数が受験資格に満たない場合は試験に合格しても採用されません。

4. 試験方法

一次試験

試験区分	区分	試験方法	内容
事務職員 (一般)	一次 試験	教養試験 (高校卒業 程度以上)	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題(20 題) 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題(20 題)
		適性検査(SPI3)	性格検査、基礎能力検査 期間内に各自 WEB 受験してください。
事務職員 (職務経験者)	一次 試験	適性検査(SPI3)	性格検査、基礎能力検査 期間内に各自 WEB 受験してください。

※適性検査(SPI3)について

申込期間終了後、受検案内のメールを送信しますので案内に従って受験してください。

8月24日(月)までにメールが届いていない場合は、ご連絡ください。

適正検査を9月20日(日)23 時 59 分までに受験完了しない場合は、面接試験を受験できません。

二次試験

試験区分	区分	試験方法
全職種・全試験区分共通	二次試験	個別面接 (一次試験合格者数によって集団面接も実施)

5. 試験日及び場所

区分	試験日	試験会場
一次試験	令和8年9月20日(日)	明和町役場 (明和町馬之上 945)
二次試験	令和8年10月16日(金)	明和町中央公民館 (明和町馬之上 944-6)

※適性検査は各自 WEB 受験してください。

※職務経験者の一次試験は WEB 受験のみです。

6. 採用、給与及び勤務時間

- (1) 採用予定日は令和9年4月1日です。
- (2) 採用された場合には、「明和町職員の給与に関する条例」等の規定に基づく給料及び扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当が支給されます。
- (3) 勤務時間は、おおむね平日(月曜日～金曜日、業務により土・日・祝日を含む)の午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分(休憩時間を除く)です。また、1年につき20日(採用年は15日)の年次有給休暇のほか、特別休暇があります。

7. 申込の方法について

①WEB 受付

2次元バーコードもしくは、明和町ホームページ内の職員採用ページから令和8年度後期採用試験申し込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い全ての必要事項を入力の上、受付期間中に送信・申し込みをしてください。



<https://logoform.jp/f/koUZr>

※写真データ(正面・上半身・脱帽、6カ月以内の撮影、縦4:横3程度のサイズ)が必要ですので、入力開始前にご準備ください。

※受験票は、事務職員(一般)を受験する方は9月11日(金)までにメールで送付しますので A4 サイズの用紙に印刷し一次試験及び二次試験に持参してください。

※事務職員(職務経験者)を受験する方は、一次試験合格者のみに送付します。

②郵送申込

以下の書類に必要事項を記入し、「簡易書留」等の確実な方法により送付してください。

- 受験申込書
- エントリーシート

} 各1通

●460 円分の切手を貼った返信用封筒(長形3号)

※受験票と一次試験の案内を郵送で希望の方のみ同封してください。

申込先	〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 三重県明和町総務課人事係
-----	---

※返信用封筒には、受験者の宛先(郵便番号・住所・氏名)を記載してください。

※申込書には、試験日前6箇月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが完全に識別できる写真を、所定の写真欄にはがれないように貼ってください。(裏面に氏名を記入すること)

(2) 申込書の請求方法

※受験申込書等の請求は、次の①～③の方法があります。

① 明和町ホームページからダウンロード

明和町ホームページからダウンロードすることができます。

② 郵送による請求

表面に「職員採用試験申込書希望」の文字と「受験職種」を朱書きした封筒に返信用封筒(返信先を明記した角型2号封筒に140円分の切手を貼付したもの)、連絡先電話番号を記載したメモを必ず同封し、郵送請求してください。(職種の明記や返信用封筒、切手の貼付けのない場合は返信できません)

※申込期限を踏まえ、余裕を持って請求してください。

請求先	〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 三重県明和町総務課人事係
-----	---

③ 明和町総務課窓口での請求

時間は午前9時から午後4時30分まで(土・日・祝日を除く)です。

※受験申込書等の請求期間は、令和8年7月6日(月)からです。

※電子メールでの請求はできません。

(3) 申込(受付)期間

令和8年7月6日(月) ～ 令和8年8月16日(日)

●WEB 受付の場合は、令和8年8月16日(日)午後5時15分までに申込完了してください。

●郵送の場合は、受付期間中に必着とします。

●持参の場合の受付時間は午前9時から午後4時30分まで(土・日・祝日を除く)。

●受験票が9月11日(金)までに届かない場合は、総務課人事係に至急ご連絡ください。

(4) 一次試験合格発表

令和8年10月6日(火)に、明和町ホームページで合格者の受験番号を発表予定です。

8. 二次試験について

二次試験の案内は、一次試験合格者に送付します。なお、一次試験合格者は、二次試験受付時間内までに総務課人事係に、下記の書類を提出してください。

※一次試験合格発表から期間が短いため、必要書類はあらかじめご準備いただくなどご留意願います。

期日までに書類が準備できない場合などはご連絡ください。

職 種	提 出 書 類	通 数
事務職員	① 最終学校の卒業又は見込証明書	1
	② 最終学校の成績証明書	1

9. その他

- 身体に障がいのある方で車椅子等を使用されるなど受験に際して要望のある方は、申込書に記入してください。
- 複数の職種を同時に受験することはできません。
- 所定の時期までにそれぞれの職種で必要とされる学歴、免許及び資格等を取得できなかった場合は採用される資格を失います。
- 試験当日に台風等により荒天となった場合、試験の実施情報を明和町のホームページでご案内しますので、随時ご確認ください。

三重県 **明和町** 総務課人事係

〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上 945 番地 TEL0596-52-7111