

明和町職員(前期)採用試験申込書

※受験番号

—

令和7年度

現在

試験区分			
フリガナ		生年月日	性別
氏名		(満 歳)	
フリガナ			
住所	〒		
電話番号		日中の 連絡先	
フリガナ			
ふりがな			
送付先	〒		

受付印

写真をはる位置

(タテ4cm×ヨコ
3cm、

正面、上半身、脱
帽、無背景、試験

学歴・職歴

資格等

趣味・特技

所属クラブ等

受験上の要望事項

明和町職員(前期)採用試験受験申込にあたっての留意事項

- ※1 受験申込にあたっては、「明和町職員(前期)採用試験案内」をよくお読みの上、お申込みください。
- ※2 記載内容に不備がある場合、受付できません。
- ※3 記入にあたっては、太枠内に黒のインク・黒ボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。消せるペン等は使用しないでください。
- ※4 各申込書所定の欄には、写真を必ず貼付してください。この写真は、試験日前6箇月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが完全に識別できるもので、裏面に氏名を記入してください。
- ※5 「送付先」欄は、試験結果などの送付先が「住所」と異なる場合のみ記入してください。また、「住所」および「送付先」には確実に郵便物が届く住所を記入してください。
- ※6 年は全て和暦で表記してください。
- ※7 ご連絡をさせていただく必要がある場合、記載の電話番号もしくはメールアドレスにご連絡いたします。
- ※8 「受験上の要望事項」欄は、身体に障がいがあり、試験当日に車椅子を使用するなど、受験に際して要望事項があればその内容・理由を記入してください。
- ※9 郵送で受験申込する場合は、簡易書留等の確実な方法により送付してください。
- ※10 申込書等に記載された事項に事実と相違がある場合や公務員としてふさわしくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失う場合があります。