**居宅介護支援**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

**（更新）指定申請に係る添付書類一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 添　付　書　類 | 摘要欄 | 確認欄 | 参考様式等 |
| １ | 指定更新申請書 | ○ |  | 様式第4号 |
| ２ | 指定に係る記載事項 | ○ |  | 付表10 |
| ３ | 登記事項証明書又は条例等 | △ |  |  |
| ４ | 事業所の平面図、写真方向図、写真（カラー）（写真：外観、玄関、事務室、打ち合せコーナー等） | △ |  | 参考様式1 |
| ６ | 管理者の経歴書 | ○ |  | 参考様式3 |
| ７ | 運営規程 | ○ |  |  |
| ８ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | △ |  | 参考様式4 |
| ９ | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 | ○ |  | 参考様式5 |
| 10 | 関係市町村並びに他の保健医療サービス及び福祉サービスの提供主体との連携の内容 | △ |  | 参考様式12 |
| 11 | 居宅介護サービス計画費の請求に関する事項（介護給付費算定に係る体制等状況一覧表等） | △ |  | 加算関係の添付書類 |
| 12 | 誓約書 | ○ |  | 参考様式6-3 |
| 13 | 介護支援専門員の氏名及び登録番号 | ○ |  | 参考様式10 |
| 14 | 管理者・従業者の介護支援専門員証の写し | ○ |  |  |
| 15 | 管理者の主任介護支援専門員研修修了証明書の写し | ○ |  |  |

備考１「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類は、番号順に並べてください。

３　確認欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

４　△は前回申請時から変更のない場合又は変更届出書提出済の場合は省略可能です。

５　別途必要に応じて書類の提出を求める場合があります。