

## 回答書

業務名	住民と育てる「選ばれる町」に向けた「三重県明和町 2040ビジョン」共創プロジェクト（基盤構築支援業務）
質疑事項	回答事項
1. 初年度（令和7年度）の提案において、2年目・3年目の実証・定着フェーズに関する具体的な設計や費用見積は、どこまで含めるべきでしょうか。	1. 具体的な設計や費用見積までは含める必要はありません。
2. ビジョン策定にあたり、町として既に存在する総合計画や地域創生戦略との整合性を図る必要がありますか。また、参照すべき計画資料等は事前に提供されますか。	2. 総合計画や地域創生戦略との整合性を図る必要があります。資料は以下URLをご参照ください。 総合計画 <a href="https://www.town.meiwa.mie.jp/main/soshiki/senryaku/senryaku02/kikaku/sougou/1615766629146.html">https://www.town.meiwa.mie.jp/main/soshiki/senryaku/senryaku02/kikaku/sougou/1615766629146.html</a> 地域創生戦略 <a href="https://www.town.meiwa.mie.jp/main/soshiki/senryaku/senryaku02/kikaku/chihososei/1616632455465.html">https://www.town.meiwa.mie.jp/main/soshiki/senryaku/senryaku02/kikaku/chihososei/1616632455465.html</a>
3. 参画導線整備におけるオンラインフォームや町ホームページ連携について、既存CMSの改修やシステム開発を含む提案が対象となりますか。また、API接続や外部ツールの利用は可能ですか。	3. 既存CMSの改修やシステム開発は不要です。 対象ツールにAPI接続機能がある場合は利用可能です。
4. 広報・PR活動において、町の既存SNS（例：公式Instagram、Facebook等）の運用代行を含む提案は可能ですか。また、動画制作の想定本数はありますか。	4. 既存SNSの活用は可能ですが、運用代行は不可です。 動画制作は広報素材の一案と捉えていますので、本数の制限はありません。
5. 成果物提出時のデータ形式（PDF、Word、PowerPoint、動画形式等）や納品媒体（電子納品、クラウド共有など）の指定はありますか。	5. 指定はありません。
6. 委託費上限額の区分（ビジョン6,000千円、導線10,000千円、広報5,000千円）において、金額の再配分や統合提案は可能でしょうか。	6. 再配分や統合提案はできません。

【別紙1】 質疑応答書

7. 共創ワークショップの実施規模（想定人数、回数、会場提供の有無）について、目安があればご教示ください。	7. 定めはありません。
8. 成果物の著作権は町に帰属するとありますが、提案事業者が他自治体等で類似モデルを再利用することは制限されますか。	8. 制限はありません。
9. 再委託が発生する場合（例：動画制作会社、外部デザイナー等）、どの範囲まで町の承諾が必要になりますか。また、事前登録や契約手続きは必要ですか。	9. 再委託が発生する場合は、すべて町の承諾が必要です。契約後に届出を提出してください。
10. 納品後の町による検査や修正指示に関して、軽微な修正と再提出が必要な修正の区分や、検査期間の目安を教えてください。	10. 軽微な修正は体裁等を想定しています。要件を満たさない場合は協議のうえ、再提出を求める場合があります。検査は概ね5～10営業日です。
11. 企画提案書の提出方法・形式に関する確認 電子メールでの提出時、データ形式（PDF・Word等）の指定はありますか？また20MBを超える場合の対応方法を教えてください。	11. 指定はありません。詳細は質問項目26を参考ください。
12. 共同提案に関する要件 共同提案の場合、代表者の責任範囲や契約主体はどのように定義されますか？（1社代表契約か、JV形式か）	12. 共同提案の場合も契約は1社代表の単独契約とします。
13. 業務期間の柔軟性 「契約締結日から令和8年3月31日まで」とありますが、年度末を超える延長や次年度継続を見込む計画提案は可能でしょうか。	13. 年度末をこえる延長や次年度継続を見込む計画提案はできません。
14. 提案書内の独自サービス・経費抑制策の評価 「第6の1（10）」にある独自提案・業務効率化策は評価点にどの程度反映されるか基準を伺いたいです。	14. 【別紙2】評価項目及び評価基準に基づいて判断されます。
15. 評価基準の詳細と配点構造 「別紙2」に基づく70点満点の企画提案評価項目について、重点項目（ウェイト）の目安を教えてください。	15. 【別紙2】の配点のとおり評価します。

【別紙1】 質疑応答書

<p>16. プレゼンテーション実施形式 原則対面との記載ですが、オンライン（Web会議）による代替やハイブリッド形式は認められますか。</p>	<p>16. 特段の事情がある場合はご相談ください。</p>
<p>17. ビジョン策定・参画導線・広報PRの3部門見積書について 3部門を個別に見積書提出することとなっていますが、同一企業で一括提案する場合は統合版見積を併記してもよいでしょうか。</p>	<p>17. 3部門はそれぞれ個別契約となるため、同一企業が3部門すべてを受託する場合でも、部門ごとに個別の見積書をご提出ください。</p>
<p>18. 町保有データ・素材の利用範囲 明和町が保有する「画像・写真素材」や既存データ（HP・SNS・広報誌など）は、提案時にどの範囲まで使用可能ですか。</p>	<p>18. それぞれのデータを保有する各課までお問い合わせください。</p>
<p>19. 共創セッション実施場所・対象者想定 町内会場の提供や対象人数（若者・女性・子育て世代等）の目安はありますか？また託児対応の費用計上方針を教えてください。</p>	<p>19. 実施場所や対象者の人数についての目安はありませんが、幅広い世代の方にご参加いただけるようご検討ください。託児対応の費用についても委託費の中でご調整ください。</p>
<p>20. 【プロポーザル実施要領、第6、2】 『企画提案の提出は、【様式6】企画提案書提出届に次の書類を添付して行うこと。なお、いずれも任意様式とする』との記載がございますが、様式の枚数制限に関しては下記の認識でよろしいでしょうか。 異なる場合は具体的にご教示ください。 (1) 企画提案書： A4版片面30ページ以内 (2) 会社概要： A4版 枚数制限なし (3) 総括責任者及び業務担当者調書： A4版 枚数制限なし (4) 業務処理体制： A4版 枚数制限なし (5) 業務処理スケジュール： A4版 枚数制限なし</p>	<p>20. その認識で差し支えありません。なお、企画提案書については、片面・両面、いずれでも構いませんが、総ページ数を30ページ以内としてください。</p>

【別紙1】 質疑応答書

<p>21. 【プロポーザル実施要領、第6、2】 企画提案書内に実績や配置予定技術者の実績・資格等を記載した場合は、証明する書類の添付は不要との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>22. 【プロポーザル実施要領、第6、2、(1) 企画提案書】 『総ページ数は30ページ以内とし、用紙下部にページ番号をつけること。』との記載がございますが、表紙・目次を作成した場合、30ページ以内には表紙・目次は含まれないとの認識でよろしいでしょうか。</p> <p>23. 【プロポーザル実施要領、第6、4、(4) 提出部数】 『ア 【任意様式】 企画提案書 正1部 副1部』との記載がございますが、正・副ともに社名・ロゴマーク・技術者名等を記載しても差し支えないでしょうか。</p> <p>24. 【プロポーザル実施要領、第6、2 企画提案書の書式 及び第6、4、(4) 提出部数】 「企画提案の提出は、【様式6】 企画提案書提出届に次の書類を添付して行うこと」との記載があり、提出部数は「【任意様式】 企画提案書 正1部 副1部」との指定がございます。下記3点ご教示ください。 ①【様式6】 企画提案書提出届は、正・副ともに提出書類の一番最初に添付する認識でよろしいでしょうか。 ②【様式6】を副本にも添付する場合、【様式6】及び企画提案書に記載の社名・押印・技術者名等のマスキング（黒塗り）を行う必要はありますでしょうか。 ③副本へのマスキングが不要な場合、正本と副本は同一のデーター式を提出すれば良いとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>21. 企画提案書内に記載した実績や資格等の証明書類の添付は不要です。ただし、各様式で添付が求められる書類は提出してください。</p> <p>22. 表紙・目次を含めて30ページ以内としてください。</p> <p>23. 企画提案書も、正本は事業者名を記載し押印してください。副本への【様式⑥】の添付は不要で、提案者が特定できる名称・ロゴマーク等を記載しないでください。</p> <p>24. ①【様式⑥】 1部に企画提案書（正1部・副1部）、費用見積明細書（正1部・副1部）を添付しご提出ください。 ②上述のとおりで、副本への【様式⑥】の添付は不要です。 ③質問項目23のとおりです。</p>
--	--

【別紙1】 質疑応答書

<p>25. 【プロポーザル実施要領、第6、4、(5) 注意事項】 『1件当たりのデータサイズは20MB以下とする』との記載がございますが、1件当たりのデータサイズとは次の①・②のどちらに当てはまりますでしょうか。</p> <p>①20MBとは電子メールで提出を行う際の添付可能容量の上限（＝1回のメールに添付する複数ファイルの合計サイズ）であり、CD-Rで提出する場合はこの限りではない</p> <p>②CD-Rで提出する場合も、CD-Rに保存するデータの容量合計は20MB以下</p> <p>26. 【プロポーザル実施要領、第6、4、(5) 注意事項】 『1件当たりのデータサイズは20MB以下とする』との記載がございますが、電子メールで提出し、20MBを超える場合、次の①・②・③の方法での提出は可能でしょうか。</p> <p>①複数のメールに分けて提出（1つのメールに添付するファイルの合計は20MB以下とします）</p> <p>②オンラインストレージサービス（BOX等）を使用して提出</p> <p>③複数ファイルをZIP形式に圧縮し、1つのファイルとして提出（圧縮したファイルを20MB以内とします）</p> <p>27. 【【様式4】業務実施体制】 「所在地、商号又は名称及び代表者職氏名」を記載する欄がございますが、押印は不要との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>28. 【【様式6】企画提案書提出届】 複数企業による共同提案の場合は、【様式1】と同様に、申込者欄について共同提案者全員の連名で記載・押印が必要でしょうか。 もしくは代表企業のみ押印でよろしいでしょうか。</p> <p>質問年月日 令和 年 月 日</p>	<p>25. ①の解釈をお願いします。</p> <p>26. ①・②・③のいずれの方法でも対応可能です。</p> <p>27. 押印は不要です。</p> <p>28. 共同提案者全員の連名のうえ、押印は不要です。</p> <p>回答年月日 令和7年11月26日</p>
---	--