

明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）  
設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託  
公募型プロポーザル実施要項

令和4年3月

明 和 町

## 第1 業務の名称

明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託

## 第2 業務目的

明和町（以下「町」という。）は、令和3年6月に策定した「明和町小学校区編制にかかる基本計画」に基づき町内の小学校の再編を行い、それに伴う各種整備を行うこととしている。その中で、小学校のみならず放課後児童クラブ、認定こども園の整備も含む「明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）」（以下「本事業」という。）について、当該施設の令和8年度の開校・開園を目指してこれまでに検討が行われている。令和3年度のPFI導入可能性調査結果を踏まえ、今後、経済性を考慮し、効率的かつ効果的な施設整備を実施していくため、基本設計を含む設計・施工一括発注方式（以下「DB方式」という。）により、本事業を実施する計画である。

本業務は、町の上位計画や、これまでの検討経緯、DB方式の特性を十分に踏まえながら、必要な検討及び資料作成等を行い、本事業を実施する事業者の選定を円滑に推進することを目的とする。

については、各事業者の実績、体制及び業務内容に関する業務提案内容等を審査し、DB方式により実施する本事業の事業者の選定支援業務について最も適格である受託者を公平かつ適正に選定するために、公募型プロポーザルを実施する。

## 第3 業務概要

### （1）本業務の概要

令和4年度において、DB方式により実施する本事業の事業者の選定を行うため、これらの公募及び選定に係る業務支援並びに事業者との契約締結等に係る業務支援を行う。

### （2）本業務の履行期間

契約締結日から令和5年3月28日までとする。

なお、本業務の詳細は「明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託仕様書」のとおりとする。

#### 第4 提案上限額

本業務にかかる委託金額の上限は下記のとおりとし、提案書等で提出された金額をもとに再度、見積を徴収し契約を締結する。

委託金額の上限 25,000,000円（消費税及び地方消費税含む）

#### 第5 参加資格

本業務への参加を希望する者は、次に掲げる資格要件を全て満たしている単独企業または次の（イ）～（エ）までの参加資格要件を全て満たす企業（構成員）によって構成される共同企業体（以下「JV」という。）者であること。なお、JVによる参加の場合は、構成員のうちから代表企業（以下「JV代表者」という。）を定めること。

ア 本業務の公告日時点において明和町競争入札参加資格者名簿（業務委託「計画策定・コンサルティング」又は測量・コンサル「建築関係コンサル」）に登録があること。

イ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者

ウ 明和町建設工事等の契約に係る指名停止等の措置要綱及び明和町の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱に基づく指名停止措置を受けていない者

エ 会社更生法（平成14年法律154号）に基づく更正手続開始の申立てがされている者又は民事再生法（平成11年法律225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、裁判所からの更正又は再生手続開始の決定を受けているものを除く。

オ 業務実績等に関する要件

本業務の公告日時点において、平成23年度以降に受注し既に完了した以下に示す同種業務又は類似業務（再委託による業務は除く。）の実績が1件以上あること。

○同種業務：国又は地方公共団体等\*が発注する次の全てに該当する工事の事業者選定支援業務

① 小学校の建築工事

（これに他の用途の建築物を含めた整備も可とする。）

② DB方式による工事

（これに他業務を含む一括発注方式も可とする。）

○類似業務：国又は地方公共団体等\*が発注する次の全てに該当する工事の事業者選定支援業務

① 「平成31年国土交通省告示第98号別添二」の建築物の建築工事

② DB方式による工事

（これに他業務を含む一括発注方式も可とする。）

※国又は地方公共団体等

・「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号）第2条第2項」に定める国、特殊法人等又は地方公共団体、「医療法（昭和

23 年法律第 205 号) 第 31 条」に定める公的医療機関、「国立大学法 (平成 15 年法律第 112 号) 第 2 条第 1 項」に定める国立大学法人及び「地方独立行政法人法 (平成 15 年法律第 118 号) 第 68 条第 1 項」に定める公立大学法人

#### カ JV の要件

- ① JV により本プロポーザルに参加する場合は、参加申込書と併せて当該調査業務を JV により受託する意思を明確にした協定書の写しを添付すること。
- ② 管理技術者及び主任担当技術者は、JV 代表者の組織に所属していること。
- ③ JV 代表者は上記 (ア) ~ (オ) の参加資格の全てを満たしていること。
- ④ 各構成員は、本プロポーザルに参加する単独企業又は他の JV 構成員でない者であること。
- ⑤ JV 代表者の出資比率は、当該 JV 内において最大となること。

なお、本業務の受託者及びその関連企業 (会社法 (平成 17 年法律第 86 号) 第 2 条に規定する親会社と子会社の関係にある者及び親会社を同じくする子会社同士にある者) は、今後発注する予定である本事業の事業者となることはできないものとする。

#### 第 6 受託者の選定方法

- (1) 参加申込者のうち参加資格要件を満たした者から提出された業務提案書等に対する書類審査を行い、本実施要項「第 10 業務提案書等の提出」に定める記載事項を満たす業務提案書等の提出者を対象に、明和町立第 1 期再編小学校等整備事業 (仮称) 設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託公募型プロポーザル審査委員会 (以下「審査委員会」という。) において提案内容の審査 (プレゼンテーション及びヒアリング) を実施する。審査は、本実施要項「第 11 提案内容の審査」に定める評価基準 (以下「評価基準」という。) に基づいて行う。そして、審査による評価得点が最も高い者を最優秀提案事業者として選定する。なお、評価得点が最も高い者が複数存在する場合、審査委員会の多数決により選定する。
- (2) 最優秀提案事業者を最優先交渉権者とし、最優先交渉権者は、発注者と詳細協議を行い、協議が成立した場合には業務委託契約の締結を行う。協議が成立しなかった場合又は契約の締結までに最優先交渉権者が失格した場合は、次点の者と順次交渉を行い、契約を締結することとする。

## 第7 実施スケジュール

項目	期日・期間等
プロポーザルの実施の公告	令和4年3月18日（金）
参加申込書類の受付	公告から令和4年3月25日（金） 午後5時まで
参加資格確認結果通知	令和4年3月28日（月）予定
実施要項、業務提案書作成等に関する質問の受付	公告から令和4年3月30日（水） 午後5時まで
質問に対する回答	令和4年4月1日（金）
業務提案書等の受付	参加資格確認結果通知到達から 令和4年4月6日（水）午後5時まで
プレゼンテーション及びヒアリングの実施	令和4年4月14日（木）
審査結果通知	令和4年4月18日（月）予定
契約締結	令和4年4月下旬予定

## 第8 参加申込書類の提出

### （1）参加申込書類の受付

- ①受付期間 公告から令和4年3月25日（金）午後5時まで  
（土、日曜及び祝日を除く）
- ②提出方法 窓口への持参または郵送（必着）とする。なお、一度提出した書類の返却、差替えには応じない。
- ③提出先 本実施要項「第14 事務局」に定める担当係
- ④提出書類 参加申込書（様式第1号）を正本として1部提出すること。なお、添付書類を含め提出書類の体裁はA4サイズ、ホッチキス止めを行わずクリップ等により留めるものとする。

### （2）参加資格確認結果通知

参加申込者から提出された参加申込書類を本実施要項「第5 参加資格」により確認し、その結果を参加資格確認結果通知書（様式第3号）にて参加申込書類提出者全員に電子メールにて通知する。なお、令和4年3月29日（火）午後3時を過ぎてもメール到達の確認がとれない場合、参加申込書類の提出先へ令和4年3月30日（水）正午までに電話にて問い合わせること。

## 第9 質問書の提出

### (1) 実施要項、業務提案書作成等に関する質問の受付

- ①受付期間 公告から令和4年3月30日(水)午後5時まで
- ②提出方法 質問書(様式第4号)に内容を簡潔にまとめて記入し、電子メールにより提出すること。  
電子メールの件名は、「明和町立第1期再編小学校等整備事業(仮称)設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託 質問書送付」と記載すること。なお、メール到達確認を、電話にて行うこと。
- ③提出先 本実施要項「第14 事務局」に定める担当係

### (2) 実施要項、業務提案書作成等に関する質問の回答

- ①回答日 令和4年4月1日(金)
- ②回答方法 質問に対する回答は、参加申込者全員に対し電子メールにて回答するとともに、明和町ホームページ上に掲示する。

## 第10 業務提案書等の提出

### (1) 業務提案書等の受付

- ①受付期間及び時間  
参加資格確認結果通知到達から令和4年4月6日(水)午後5時まで
- ②提出方法  
窓口への持参または郵送(必着)とする。なお、一度提出した書類の返却、差替えには応じない。
- ③提出先  
本実施要項「第14 事務局」に定める担当係
- ④提出書類

下記書類を、正本として1部、副本として11部を提出すること。用紙については全てA4サイズとする。ただし、図面等についてはA3サイズも可能とするがA4サイズに折ること。また文字サイズは原則10.5ポイント以上とする。また、電子データとしてCD-Rに保存したもの一式を、あわせて提出すること。

ア 業務提案書提出書及び誓約書(様式第5号) ※表紙

イ 業務提案書

「明和町立第1期再編小学校等整備事業(仮称)設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託仕様書」に示された業務内容を達成するための提案を次の1)～3)に重点を置き記載すること。また、提案内容は評価基準に基づき審査するため、審査が可能な内容とすること。

1) DB事業者の公募業務支援に係るプロセス

- ・ 予定価格を定めるための概算事業費等の算出や整備予定施設の要求水準の検討・整理は、確実かつ円滑に実施できるプロセスとなっているか。
- ・ DB事業者の公募に向けた資料作成や各種条件等の検討方法やスケジュールは適切か。

2) DB事業者の選定及び契約締結等の業務支援に係るプロセス

- ・ 事業者選定にあたっては参加者からの質問のとりまとめや回答(案)の作成、選定委員会の運営及び審査の支援、契約書作成等に関し、確実かつ円滑に実施できるプロセスとなっているか。
- ・ 本事業の全体スケジュールを確実に履行できる事業者の選定を前提に、発注者の負担軽減が期待できるか。

3) 業務の工夫・独自提案事項

- ・ 業務遂行にあたっての工夫点や、仕様書の内容のほかに有益な独自提案があるか。

なお、任意様式とするが、A4縦置き横書き左綴じとする。ページ数は全章含めて5ページ(A4換算)以内とする。(表紙・目次はページ数に含まない)

ウ 事業スケジュール (A3任意書式) ※1枚まで

エ 同種・類似業務実績調書 (様式第9号) ※6件まで

オ 業務実施体制 (様式第6号) ※A4×2枚まで

他者に当該業務の一部を再委託する場合等には、再委託先又は協力先、その他具体内容を記載すること。ただし業務の主たる部分を再委託してはならない。

カ 予定管理技術者の経験・実績調書 (様式第7号)

※A4×1枚まで

キ 予定担当技術者の経験・実績調書 (様式第8号) ※各人A4×1枚まで

ク 参考見積書

任意様式とするが、積算内訳を明示し(消費税及び地方消費税抜き、千円単位)、見積金額は消費税及び地方消費税を含む金額とする。

※上記以外の添付書類は不可とする。

## 第11 提案内容の審査

### 1 提案内容の審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

- ①実施日時 令和4年4月14日（木）
- ②実施場所 明和町役場 1階 研修室
- ③参加者から業務提案書が提出された順番で、参加者ごとにプレゼンテーションをするものとし、参加者に実施時間の詳細を通知するものとする。
- ④参加者は、プレゼンテーションを15分以内で実施し、その後、審査委員による当該参加者へのヒアリングを15分以内で実施するものとする。
- ⑤プレゼンテーションの実施方法は任意とし、電子機器を利用して行うことも可とする。なお使用する電子機器（スクリーンを含む）は参加者で準備するものとする。
- ⑥参加者は、プレゼンテーション実施の際に、参加者が提出した業務提案書等及びそこに記載した内容を提示するのみとし、新たな内容の提示はできないものとする。
- ⑦プレゼンテーションの参加者は、提案内容を熟知している3名までとし、参加者の役割及び氏名を業務提案書提出時に届け出る（任意様式）ものとする。
- ⑧プレゼンテーションは非公開で実施する。
- ⑨プレゼンテーション出席にあたっては、新型コロナウイルス感染症対策を十分行うこと。また当日は健康状態申告書（様式第10号）を提出すること。

### 2 審査結果

審査結果は、当該事業者全員に電子メール及び書面通知（様式第11号）をもって連絡する。なお、審査結果に係る問合せ及び異議申立ては、受け付けない。



### 3 審査の方法（合計 100 点）

- (1) 実績（配点 5 点）
- (2) 業務遂行能力（配点 30 点）
- (3) 業務内容（配点 60 点）
- (4) 経済性（配点 5 点）

#### ■提案に対する評価基準

分野	評価項目	配点	評価の視点
実績	業務実績	5 点	同種・類似業務実績 <sup>*</sup> を有し、業務を確実に円滑に実施できる経験・ノウハウがあるか
業務遂行能力	業務実施体制（実施体制・配置予定者・スケジュール）	15 点	①業務を適正かつ円滑に実施できる体制・予定技術者の配置、スケジュールとなっているか ②発注者との協議・打合せに際し、十分な体制がとれているか（至急の対応を含む）
	表現力・対話力	15 点	①高いコミュニケーション能力と綿密な意思疎通により、発注者と共通理解を形成できるか ②発注者の懸念や疑問点の主旨を適切に理解し、迅速かつ的確な対応が可能か
業務内容	DB事業者の公募業務支援に係るプロセス	20 点	①予定価格を定めるための概算事業費等の算出や整備予定施設の要求水準の検討・整理は、確実に円滑に実施できるプロセスとなっているか ②DB事業者の公募に向けた資料作成や各種条件等の検討方法やスケジュールは適切か
	DB事業者の選定及び契約締結等の業務支援に係るプロセス	20 点	①事業者選定にあたっては参加者からの質問のとりまとめや回答（案）の作成、選定委員会の運営及び審査の支援、契約書作成等に関し、確実に円滑に実施できるプロセスとなっているか ②本事業の全体スケジュールを確実に履行できる事業者の選定を前提に、発注者の負担軽減が期待できるか
	業務の工夫・独自提案事項	20 点	業務遂行にあたっての工夫点や、仕様書の内容のほか有益な独自提案があるか
経済性	提案見積金額	5 点	配点×（「全参加申込者の提案見積金額のうち最低価格」÷提案見積金額） ※少数点 2 位以下は切り捨て

※同種・類似業務（平成 23 年度以降に受注し既に完了した業務）

本実施要項「第 5 参加資格 オ 業務実績等に関する要件」に定める同種・類似業務

## 第12 失格要件

次のいずれかに該当した場合は、失格又は審査の対象から除外する。

- (1) 参考見積書の見積金額が本実施要項「第4 提案上限額」に定める上限金額を超える場合
- (2) 参加申込者が本実施要項「第5 参加資格」に定める参加資格要件を満たさなくなった場合
- (3) 参加申込者が不渡手形又は不渡小切手を出した場合
- (4) 一の参加申込者が複数の提案を行った場合
- (5) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- (6) 虚偽の内容が記載されている場合
- (7) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (8) 著しく信義に反する行為があった場合

## 第13 応募に関する留意事項、その他

- (1) 応募に関して必要な費用は、参加申込者の負担とする。
- (2) 参加申込者から本実施要項に基づき提出される書類の著作権は、原則として作成者に帰属する。ただし、採用した提案書等の著作権は、町に帰属するものとする。
- (3) 参加申込者から本実施要項に基づき一度提出された書類は、差替え等はできないものとし、またその理由の如何に関わらず提案書の返却はしない。
- (4) 町が必要と認める場合は、追加書類の提出を求め、記載内容に関する聞き取り調査を行うことがある。
- (5) 明和町個人情報保護条例、明和町会計規則をはじめとする関係法令、規則等を遵守すること。
- (6) 参加申込後に参加を辞退する場合は、「辞退届（様式第2号）」を持参又は郵送にて提出すること。
- (7) 本実施要項に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

## 第14 事務局

本プロポーザルを実施するにあたり、必要な事務は以下において所掌する。

〒515-0332 三重県多気郡明和町大字馬之上945番地

明和町役場 小学校区編制推進室 編制推進係

電話：0596-63-5460

FAX：0596-52-7133

メール：kouku@town.mie-meiwa.lg.jp

以上

## 参加申込書

明和町長

あて

住 所

商号又は名称

代表者氏名

Ⓜ

代表者生年月日

年 月 日

下記の公募型プロポーザルに参加したいので、参加資格の確認を申請します。

なお、この「参加申込書」及び裏面の「業務実績報告書」の記載事項については、事実と相違ないこと及び下記誓約事項について誓約します。

### 記

#### 1. 公募型プロポーザル名

「明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託公募型プロポーザル」

#### 2. 誓約事項

明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託公募型プロポーザル実施要項 第5 参加資格に定める要件を全て満足します。

#### 3. 今後の連絡先

担当部署 :

担当者名 :

電話番号 :

FAX番号 :

E-mail :

※この「参加申込書」の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに「辞退届（様式第2号）」を持参又は郵送にて提出すること。

※2. 誓約事項の「明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託公募型プロポーザル実施要項 第5 参加資格」に定める「「オ業務実績等に関する要件」に関して、実績の内容を裏面の「業務実績報告書」に記載し、かつ、「業務実績報告書」に記載する内容を証明する資料（契約書（変更契約書を含む）等の写）を添付してください。

## 業 務 実 績 報 告 書

種別		
業務名		
発注者		
履行期間	～	～
契約金額	円	円
業務概要		

- ※ 1 元請として官公庁と契約し、既に完了した業務を記載してください。
- ※ 2 「種別」の欄には、「同種業務」又は「類似業務」の区分を記載してください。
- ※ 3 本様式は「参加資格の確認」にのみ使用し、「業務提案内容の評価」には使用しません。
- ※ 4 記載する内容を証明する資料（契約書（変更契約書を含む）等の写）を添付してください。

様式第2号

令和 年 月 日

## 辞 退 届

明和町長

あて

住所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

「明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、参加を辞退したく届け出ます。

## 参加資格確認結果通知書

商号又は名称

代表者名

様

明和町長 世古口 哲哉

令和 年 月 日付で提出していただいた参加申込書について、明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託公募型プロポーザル審査委員会事務局において審査した結果、下記のとおり通知いたします。

記

1. 業務名

明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託

2. 結果 ①貴社につきましては参加資格を有すると認められました。

②次の理由により、貴社につきましては参加資格を有しないと認められました。

理由：

## 質 問 書

明和町長

あて

住所

商号又は名称

代表者氏名

㊞

「明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託」に関し、以下の内容について質問いたしますので、よろしくお取り扱い願います。

### 記

質問の項目	質問内容（資料名・頁番号等を記入すること。）

※記入欄が不足する場合は、適宜様式を追加して記入のこと。

## 業務提案書提出書及び誓約書

明和町長

あて

住所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

明和町が発注する下記業務に係る公募型プロポーザルにおける業務提案書等を提出いたしますので、審査いただきますようお願いいたします。

また、本プロポーザルに対する提出書類一式は、プロポーザル実施要項及び業務仕様書に示された条件や水準を満たすもの、又はそれ以上の提案であることを誓約いたします。

### 記

#### 1. 業務名

明和町立第1期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者選定支援業務委託

#### 2. 提出書類一覧

- ・業務提案書
- ・事業スケジュール
- ・同種・類似業務実績調書（様式第9号）
- ・業務実施体制（様式第6号）
- ・予定管理技術者の経験・実績調書（様式第7号）
- ・予定担当技術者の経験・実績調書（様式第8号）
- ・参考見積書



様式第6号

## 業務実施体制

明和町長 様

(〒 )  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名


印

### 1 本業務に従事する者

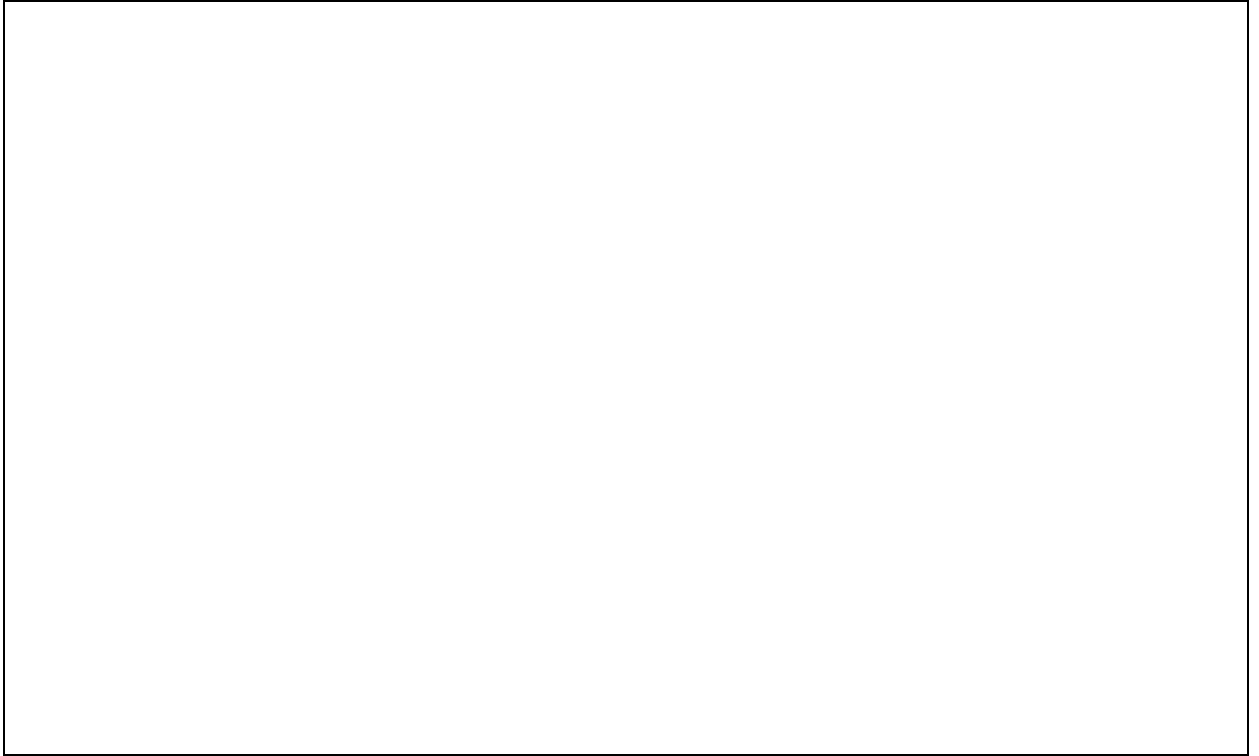
本件における役職	氏名	所属・役職	担当する業務内容、 本業務に関連する業務の経歴

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

### 2 実施体制図



### 3 説明



様式第7号

予定管理技術者の経験・実績調書

氏名			年齢	歳
保有する資格	資格名称	登録番号	登録年月日	取得後の年数
			年 月 日	年
			年 月 日	年
同種・類似業務等の実績 【1件目】	発注者			
	業務名称			
	業務実施場所			
	業務期間	年 月 日 から 年 月 日		
	実績種別	・同種業務      ・類似業務		
	携わった立場	・管理技術者      ・主任技術者      ・その他(担当等)		
同種・類似業務等の実績 【2件目】 ※3件まで記入可	発注者			
	業務名称			
	業務実施場所			
	業務期間	年 月 日 から 年 月 日		
	実績種別	・同種業務      ・類似業務		
	携わった立場	・管理技術者      ・主任技術者      ・その他(担当等)		
その他 経験・実績等				

※上記の資格の資格者証等の写しを添付すること。

※上記の同種・類似業務等の実績が確認できる契約書等の写しを添付すること。

様式第8号

予定担当技術者の経験・実績調書

氏名			年齢	歳
保有する資格	資格名称	登録番号	登録年月日	取得後の年数
			年 月 日	年
			年 月 日	年
同種・類似業務等の実績 【1件目】	発注者			
	業務名称			
	業務実施場所			
	業務期間	年 月 日 から 年 月 日		
	実績種別	・同種業務      ・類似業務		
	携わった立場	・管理技術者      ・主任技術者      ・その他(担当等)		
同種・類似業務等の実績 【2件目】 ※3件まで記入可	発注者			
	業務名称			
	業務実施場所			
	業務期間	年 月 日 から 年 月 日		
	実績種別	・同種業務      ・類似業務		
	携わった立場	・管理技術者      ・主任技術者      ・その他(担当等)		
その他 経験・実績等				

※上記の資格の資格者証等の写しを添付すること。

※上記の同種・類似業務等の実績が確認できる契約書等の写しを添付すること。

同種・類似業務実績調書

商号又は名称 \_\_\_\_\_ (印)

平成23年度以降に、同種・類似の業務を履行した実績

実施時期 (年月)	依頼者 (発注者)	業務名	業務概要

※同種・類似業務実績の事実を証明する書類（契約書またはテクリス等）を、併せて提出すること。

※6件まで記入可。

健康状態申告書			
①氏名		②性別	
③住所			
④体温	℃		
⑤発熱、咳、全身倦怠感等の感冒様症状			あり ・ なし
⑥頭痛、下痢、結膜炎、嗅覚障害、味覚障害			あり ・ なし
⑦感染の流行地域への14日以内の訪問歴			あり ・ なし
⑧緊急連絡先	電話 (                      )                      -		
<p>※1 収集した個人情報は、目的達成のために利用し、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、他に利用及び提供することはいたしません。</p> <p>2 参加者に感染者が出た場合における保健所の聞き取り調査への協力をお願いします。</p> <p>3 濃厚接触者となった場合は、14日間を目安に自宅待機をお願いすることがありますので予めご了承ください。</p>			

※入場の際、検温を実施する場合は④欄は、記入不要

様式第 1 1 号

## 結 果 通 知 書

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

明和町長 世 古 口 哲 哉

下記の業務について、下記のとおり決定いたしましたので、通知します。

### 記

業務名 明和町立第 1 期再編小学校等整備事業（仮称）設計・施工一括発注方式事業者  
選定支援業務委託

審査結果

採用

不採用