

(表面)

給与支払報告書の磁気ディスクによる提出承認申請書

年 月 日 明 和 町 長 宛		指定番号
	住 所 (所在地)	(〒 -)
	氏 名 (名 称)	
	代 表 者	
	この申請について 応答できる者の所 属及び氏名	(電話 - -)
<p>給与支払報告書の提出については、下記のとおり磁気ディスクによりたいので申請します。 なお、承認を受けて提出した磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、明和町長の指示に従って磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
提出開始年月	年以降提出分	
磁気ディスクの規格等	裏面のとおり	
参 考 事 項		

(注) 既に承認された内容と異なる内容の磁気ディスクの提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏面)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

	磁気ディスク		光ディスク	
媒体	フロッピーディスク (FD)	光磁気ディスク (MO)	コンパクトディスク (CD)	デジタルバーサタイルディスク (DVD)
外形寸法	3.5 インチ	3.5 インチ	12 センチメートル	12 センチメートル
規格	2HD	ISO/IEC13963 又は ISO/ IEC15041	CD-R	DVD-R
記録密度	1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB 又は 700MB	片面 4.7GB
フォーマット	Windows/MS-DOS (FAT 形式)		ISO9660 (Level2) /Joliet※	
ファイル	CSV (カンマ区切形式) 可変長			
記録コード等	シフト JIS (JIS 第 1 水準及び第 2 水準)			

※書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。

備考

1. この申請書は、給与支払報告書の磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
2. この申請書は、最初に給与支払報告書の磁気ディスクによる提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の3ヶ月前までに、明和町長に提出すること。
3. 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。